



ประกาศกรมทางหลวง

เรื่อง แนวทางให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กรณีสถานการณ์แพร่ระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

.....

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกัน
วิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-19)) และให้ทุก
กระทรวงมอบงานให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทำงานบางอย่างนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการได้ตามความ
เหมาะสม และรายงานผลการดำเนินการ โดยให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีรวบรวมทำบัญชีเสนอ
คณะรัฐมนตรีทราบ

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความยืดหยุ่น คล่องตัว และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
และให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมทางหลวง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดแนวทางให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่
ของกรมทางหลวง ปฏิบัติงานกรณีสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
ดังต่อไปนี้

๑. หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง

๑.๑ เป็นผู้พิจารณากำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน ของ
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดตามความจำเป็น และเหมาะสมกับลักษณะงาน โดยพิจารณาจากภารกิจ
ประเภทงานและวิธีการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องไม่เกิดผลกระทบต่อส่วนรวม องค์กรและการอำนวยความสะดวก
ต่อการให้บริการของหน่วยงาน

๑.๒ ติดตาม กำกับดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
ให้ได้ผลงานตามเป้าหมายและเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๓ ทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน ทำแผนการทำงานจากบ้าน (Work from home)
และรายงานผลการปฏิบัติไปยังเลขานุการกรม เพื่อสรุปผลเสนออธิบดี ต่อไป

๒. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับที่ปฏิบัติที่สำนักงานโดยปกติ

๒.๒ จัดทำรายงานการทำงานประจำวันต่อผู้บังคับบัญชา ตามแนวทางที่หัวหน้าหน่วยงาน
กำหนด

๒.๓ จัดเตรียมสถานที่ในการทำงานที่บ้านและอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้เสมือนอยู่ที่ทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต ไฟล์งานและเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ จัดให้มีช่องทางติดต่อสื่อสารได้โดยสะดวก เพื่อรับข้อสั่งการจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อให้ประสานงานได้ ตลอดเวลาราชการ

๒.๕ กรณีมีการกิจที่จำเป็น ผู้บังคับบัญชา สามารถสั่งการให้มีปฏิบัติราชการที่สำนักงานหรือไปประชุมนอกสถานที่ ได้ตลอดเวลาราชการ

๒.๖ การลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน ให้ดำเนินการผ่านระบบ DPIS หรือรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในสถานที่ราชการตามปกติ

๓.๑ งดการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เป็นการชั่วคราวหรือปรับเปลี่ยนวิธีการเข้าร่วมฝึกอบรม ประชุม สัมมนาเป็นทางออนไลน์ หรือผ่าน Tele-conference หากมีความจำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้จัดที่นั่งประชุมห่างกันอย่างน้อย ๒ เมตร

๓.๒ งดกิจกรรมรวมคนจำนวนมาก ที่มีความเสี่ยงสูงต่อการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ เว้นแต่เป็นกิจกรรมที่มีความจำเป็น สำคัญ ต้องดำเนินการป้องกันโรคตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

๓.๓ ให้สถานที่ทำงาน ลดความแออัด โดยเหลื่อมเวลาทำงานและพักกลางวัน

๓.๔ ลดความเสี่ยงของการแพร่เชื้อของทุกหน่วยงาน โดยกำหนดจุดคัดกรองอุณหภูมิก่อนเข้าอาคาร วางเจลล้างมือในจุดที่มีการใช้ร่วมกัน หมั่นทำความสะอาดพื้นผิวและห้องสุขา

๔. ให้เลขาธิการกรม จำกัด ดูแล การเคลื่อนย้ายที่จะทำให้เกิดการแพร่ระบาด หรือกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการจำกัด พื้นที่เสี่ยงตามข้อมูลที่มีการแพร่ระบาด และแจ้งมาตรการที่จะดำเนินการต่อ อทล. ทราบและให้ความเห็นชอบโดยเร็ว พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกวัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดจะคลี่คลายหรือมีมาตรการกำหนดเป็นอย่างอื่น

ด่วนที่สุด

จก สคณ.๑๕๓๕ ลว.๒๓ มี.ค.๖๓

เรียน อธิบดี รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ ผบก.ทล ผู้อำนวยการสำนัก
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง
สำนักงาน สำนักงานทางหลวง ศูนย์สร้างทาง
ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน แขวงทางหลวง
แขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

เพื่อโปรดทราบ



(นายเทพฤทธิ์ แก้วบุญมี)

เลขาธิการกรม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายสรวิทย์ ทรงศิริไธ)

อธิบดีกรมทางหลวง